



## Toolkit e-formulieren

De mogelijkheden van de Toolkit e-formulieren gaan verder dan het ontwikkelen van slimme digitale formulieren.

Wij ondersteunen verschillende internationale en landelijke **standaarden** (StUF ZKN & StUF EF) waardoor de e-formulieren **gekoppeld** kunnen worden aan ieder midoffice en/of backoffice systeem.

Klantinformatie uit een e-formulier wordt bijvoorbeeld rechtstreeks opgenomen in uw **zaaksysteem**. Uw e-dienstverlening wordt verder geautomatiseerd en verloopt nóg efficiënter.

### NVSI - de kracht van het delen

Ontwikkelkosten zijn laag omdat een ontwikkeling eenmalig gefinancierd wordt in de NVSI **community** door één of meerdere deelnemers. Gerealiseerde koppelingen komen vervolgens beschikbaar voor de community.

Binnen de NVSI kunt u ook bestaande **e-formulieren uitwisselen** of gebruik maken van de standaard beschikbare (GEMMA) formulieren. Samen met andere deelnemers kiest u welke nieuwe functies en bouwstenen in de toolkit worden opgenomen.

Uitgebreide informatie over de mogelijkheden van de NVSI vindt u op [www.nvsi.nl](http://www.nvsi.nl).



## KOPPELVOORBEELD

### Decos zaaksysteem

De Toolkit e-formulieren is gekoppeld aan het Decos zaaksysteem. Met het versturen van een e-formulier wordt automatisch een zaak aangemaakt in Decos en wordt het e-formulier geregistreerd in het zaaksysteem.

De klant ontvangt via de e-formulieren voorziening een ontvangstbevestiging. Hierop staat het corresponderende zaaknummer en een kopie van het ingevulde formulier in PDF formaat. Decos zorgt er vervolgens voor dat de juiste medewerker direct met de afhandeling van zaak kan beginnen.

Zie achterzijde voor meer koppelvoorbeelden →





## MENSCENTRAAL

Wanneer een klant zich aanmeldt via DigiD kan een e-formulier putten uit alle **gegevensbronnen** (zowel landelijk als lokaal) die op MensCentraal zijn aangesloten. Het ingevulde formulier landt vervolgens in MensCentraal. Vanuit daar kan met één druk op de knop de juiste dienstverlening ingeschakeld worden.

### Wat is MensCentraal?

Een ICT oplossing die speciaal is ontwikkeld voor het sociale domein. MensCentraal ondersteunt uw organisatie en samenwerkingspartners bij **integrale samenwerking**. Zij zorgen voor verbindingen tussen ICT systemen zodat informatie slim kan worden gebruikt en dienstverlening efficiënter en effectiever

### Meer weten?

Of wenst u een demonstratie op locatie?  
Kijk eens op [www.toolkiteformulieren.nl](http://www.toolkiteformulieren.nl)  
of neem contact op via: [info@nvsi.nl](mailto:info@nvsi.nl)  
of 030 23 32 337.

## OGONE BETAALSYSTEEM

Met de betaalmodule Ogone kan de klant het aangevraagde product **direct betalen**. Bijvoorbeeld parkeervergunningen of uittreksels burgerlijke stand.

Ogone ondersteunt alle grote wereldwijd gebruikte betaalsystemen. Voor de Nederlandse gemeenten zijn daarbij vooral **iDEAL** en de diverse creditcards interessant.

Een e-formulier, gekoppeld aan het Ogone betaalsysteem:

- zorgt voor minder wachtrijen aan de balie.
- betaalde aanvragen kunnen direct in behandeling worden genomen bij binnenkomst.
- zorgt voor lagere uitvoeringskosten voor de gemeente.

## QMATIC

Een e-formulier kan gekoppeld worden aan een **afsprakensysteem**, zoals Q-Calendar. De klant kan thuis via internet een afspraak inplannen met de gemeente.

- De klant kan 24 uur per dag een afspraak maken.
- Het e-formulier toont de beschikbare tijden.
- Wanneer de klant een tijd heeft gereserveerd ontvangt hij/zij een bevestiging per e-mail.
- In deze bevestiging zit een link waarmee de klant de afspraak zelf kan wijzigen en/of annuleren.

Een e-formulier met een Q-Calendar koppeling:

- zorgt voor minder wachtrijen aan de balie.
- Is gekoppeld aan het klantbegeleidingssysteem van Qmatic.
- maakt een goede voorbereiding mogelijk voor zowel de bezoeker als de baliemedewerker/consulent.

# slim

## BEREKEN UW RECHT PLUS

- Met behulp van vragen in een e-formulier wordt de leefsituatie van een klant bepaald.
- Op basis van de leefsituatie ziet de klant een aantal gemeentelijke regelingen waar hij/zij mogelijk recht op heeft.
- De klant kan de **regelingen direct digitaal aanvragen**.
- Na aanmelding via DigiD verzamelt de e-formulieren applicatie de antwoorden van de klant en informatie uit lokale- en landelijke bronnen.
- Gegevens worden doorgestuurd naar de gemeente en er wordt **direct een werkproces gestart in GWS4all**.
- De gemeente heeft alle benodigde gegevens tot haar beschikking en kan de aanvraag direct in behandeling nemen.

## CIVISION MAKELAAR SUITE

### Verhuizing doorgeven wordt automatisch verwerkt

- Een klant opent het e-formulier en logt in met DigiD.
- Persoonsgegevens worden direct opgehaald uit de Civision Makelaar Suite van Pink Roccade.
- De klant controleert en vult ontbrekende gegevens aan.
- Na verzending wordt de verhuismelding direct naar het backend systeem van de gemeente gestuurd, bijvoorbeeld via Cipers van Pink Roccade.
- De aanvraag kan daar automatisch worden verwerkt.

Zowel Cipers als de Toolkit e-formulieren gebruiken standaard communicatie protocollen, StUF. De aanvraag voor burgerzaken wordt daardoor direct opgenomen in het burgerzakensysteem van de gemeente.

# verbonden